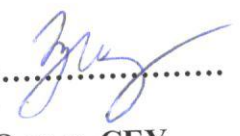


ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ С. МЕЧКА ОБЩ. ПЛЕВЕН ПК:
5843, УЛ. „Охрид“ №2, тел. 0876769496, e-mail: info-1500164@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ.....

ДИРЕКТОР: МАРИЕЛА ИЛИЕВА

СЪГЛАСУВАНО:.....

Председател на СО към СБУ

Зоя Папуркова

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ С. МЕЧКА ОБЩ. ПЛЕВЕН

2025/2026 учебна година

Етичният кодекс е приет с решение на общо събрание № 7 / 12.09.2025, с решение на педагогически съвет № 6/ 12 .09.2025 и утвърден със заповед №19/15.09.2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел II. ЦЕЛИ

Раздел III. ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Раздел IV. ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел V. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

Раздел VI. РОДИТЕЛИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Раздел VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Раздел VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Раздел IX. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел X. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Раздел XI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН, РУО ПЛЕВЕН , МОН.

Раздел XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел XIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел XIV. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Раздел XV. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Раздел XVI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Раздел XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс е разработен в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, създаден е на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование и определя правилата за поведение на учителите, работниците и служителите в ДГ „Щастливо детство” – с. Мечка и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на ДГ.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в детската градина се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите, работниците и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Учителите, работниците и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ „Щастливо детство” .

(4) Учителите, работниците и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

(5) Учителите, работниците и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ „Щастливо детство”, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения учителите, работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на ДГ и се следи от директора , който разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.5. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.11. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

Чл.12. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл.13. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.14. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 15. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.16. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.17. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.18. Учителите, работниците и служителите да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Учителите, работниците и служителите да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Учителите, работниците и служителите да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. При съмнение за малтретиране същите да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, учителите, работниците и служителите да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 29. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, учителите, работниците и служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 30. Учителите, работниците и служителите опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

РАЗДЕЛ VI

РОДИТЕЛИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 32. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето. Чл. 33. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелства-не.

Чл. 33. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейство-то на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 35. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 36. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на ДГ. Не уронват престижа и доброто име на учителите.

Чл. 37. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- (1) Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- (2) Да следи и насърчава неговите успехи;
- (3) Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (4) Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- (5) Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 38. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 39. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 40. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 41. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолобие.

Чл. 42. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 43. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

РАЗДЕЛ VIII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл.44. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.45. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ДГ и правата на детето.

Чл. 46. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 47. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 48. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директора.

РАЗДЕЛ IX

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 49. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на ДГ.

(1) Учителите, работниците и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(2) Учителите, работниците и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(3) Учителите, работниците и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 50. Учителите, работниците и служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ДГ.

Чл. 51. Учителите, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.52. (1) Учителите, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят, работникът и служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят, работникът и служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 53. Учителят, работникът и служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ X

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 54. Учителите, работниците и служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 55. Учителите, работниците и служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 56. Учителите, работниците и служителите съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 57. Учителите, работниците и служителите работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 58. Учителите, работниците и служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ XI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН, РУО ПЛЕВЕН, МОН

Чл. 59. (1) Учителите, работниците и служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Учителите, работниците и служителите, когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Учителите, работниците и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 60. Учителите, работниците и служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на ДГ.

Чл. 61. Учителите, работниците и служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ XII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 62. (1) Учителят, работникът и служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Учителят, работникът и служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 63. Учителят, работникът и служителят не изразява официална позиция, ако не е упълномощен за това.

Чл. 64. Учителят, работникът и служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 65. (1) Учителят, работникът и служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл. 66. Учителят, работникът и служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 67. Учителят, работникът и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията

РАЗДЕЛ XIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 68. Конфликт на интереси възниква, когато учителят, работникът и служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Учителят, работникът и служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Учителят, работникът и служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Учителят, работникът и служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят, работникът и служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XIV

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл.69. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ „Щастливо детство” се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират на Общо събрание на ДГ.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.

(4) Председателят и зам. председателят на Етичната комисия трябва да нямат наложени наказания, да имат висок морал.

Чл.70.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 71. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.72.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 73. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 74. (1). Комисията по етика е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 3 души .

РАЗДЕЛ XV

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.75. (1) Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на ДГ „Щастливо детство” да бъдат всестранично и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на ДГ;

- (4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между ДГ и обществото;
- (5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове;
- (6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XVI

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.76. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.77. (1) Санкциите са: 1. писмено уведомяване на служителя или работника;

2.Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XVII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ

РАЗПОРЕДБИ

& 1 . Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

& 2. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на ДГ „Щастливо детство”.

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Заемана длъжност	Подпис
1	Мариела Милева Илиева	Директор	
2	Кремена Тодоринова Крумова	Учител	
3	Ирина Борисовна Димитрова	Домакин/пом. възпитател	
4	Николина Асенова Кирилова	Пом. възпитател	
5	Елка Боянова Георгиева	Готвач	

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

.....

С всички свои думи и действия:

1. Ще работя за утвърждаване на професията ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на работещите с деца професионалисти.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти.
5. Да пазя поверените ми тайни.
6. Да съм готов да помогна, когато е необходимо.
7. Да не клеветя и да защитавам тези, с които работя.
8. Да поемам справедлив дял от общата работа.
9. Да уважавам правото на личен живот на другите.

Дата:

Подпис:

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ,
УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

I. Общи условия

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ДГ „Щастливо детство“ с. Мечка, общ. Плевен.

Чл. 2. Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 3. За отстраняването на допуснатите нарушения, лицето, установило съответния пропуск, слабост или несъответствие, докладва на Комисията по етика проблема.

Чл. 4. След извършване на необходимите действия и проверки, комисията сезира директора.

Чл. 5. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите/децата, педагогическия и непедагогически персонал:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешноучебните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към учебното заведение;
4. грубо отношение към учениците/децата, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накръняване авторитета на други учители и престижа на учебното заведение, допуснати в и извън учебното заведение;
6. прояви на недоброръвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица.

II. Превенция

Чл. 6. Превенция сред учителите

1. Превантивните мерки в учебното заведение целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на осведомителна кампания сред всички участници в учебно-възпитателния процес.

2. Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води, както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на децата и снижаване доверието на родителите към учебната институция.

Чл. 7. Нормативните документи, които трябва да познава всеки учител са:

- Етичен кодекс на работещите с деца
- Закон за закрила на детето
- Закон за закрила от дискриминация
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- ЗПУО
- Закон за социалното подпомагане
- Закон за предложенията, сигналите, жалбите и молбите
- Правилник за устройството, дейността и организацията на работа на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- Устройствен правилник на държавната агенция за закрила на детето
- Правилник за прилагане на закона за закрила на детето
- Правилник за прилагане на закона за народната просвета
- Правилник на домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа
- Наредба № 51 от 12 март 2001 г. за условията и реда за предоставяне на полицейска закрила на детето
- Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места

И други нормативни документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда; изисквания към учителя, определени в ЗПУО.

Чл. 8. С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в ДГ се изработва Устройствен и Вътрешноучилищен правилник, в който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице. Правилникът се гласува и приема на Педагогически съвет.

Чл. 9. Превенция сред децата.

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в учебното заведение във вътрешноучилищния правилник се регламентират и задълженията на децата, в които ясно и точно се упоменава, че никой няма право да накърнява доброто име на учителя и към него се изисква особено уважение и почит.

Чл. 10. Децата и родителите се запознават с този правилник на родителски срещи срещу подпис, което гарантира неговото стриктно спазване и защита и на страната учител като пряк участник в учебно-възпитателния процес.

Чл. 11. Тематични единици се включват както в планове за работа с родители, така и при провеждането на редица извънкласни форми.

Чл. 12. Членовете на Обществения съвет подпомагат Комисията по етика към ДГ и съдействат за популяризирането на добрите нрави.

III. Наблюдение и докладване на нарушения

Чл. 13. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения да се извършва по две направления:

(1) вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции;

(2) външно докладване – от Директора към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионалният инспекторат по образование и др.

Чл. 14. Ход на процеса:

(1) С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящата инструкция се запознават всички работещи в учебното заведение на Общо събрание.

(2) Етичният кодекс и вътрешните правила се гласуват след обсъждане, изменение и допълнение, след което добиват статут на подзаконов нормативен акт и стават основа за предприемане на дисциплинарни мерки и налагане на дисциплинарни наказания.

Чл. 15. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи – Етичен кодекс и вътрешни правила.

Чл. 16. Със заповед на директора се назначава Комисия по етика, с която се запознават членовете на колектива. В комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

Чл. 17. Комисията заседава при необходимост (до три дни от постъпване на сигнала), но поне веднъж на тримесечие.

Чл. 18. Директорът на учебното заведение и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес на обучение на ученици, педагогическия и непедагогически персонал към спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на учебното заведение като модерна, спокойна, сигурна и конкурентноспособна институция.

Чл. 19. Сигналите за нарушенията се приемат в кабинет на ЗАТС и се регистрират във входящия дневник – регистър.

Чл. 20. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в учебното заведение, назначена със заповед на директора.

Чл. 21. Комисията е в състав от представители:

1. Ръководството: – Ирина Димитрова - домакин.
2. педагогическия персонал: Кремена Крумова– учител ДГ.
3. непедагогическия персонал: Елка Георгиева – готвач.

Чл. 22. Комисията се председателства от директора.

Чл. 23. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 24. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 25. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50 % + 1.

Чл. 26. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 27. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 28. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 29. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл. 30. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 31. За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 32. При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите.

Чл. 33. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.